

# 臨床心理士受験申請資格証明書 請求手順

## 【申請にあたっての注意事項】

- 臨床心理士試験受験用途以外での発行はできないため、当該受験年度につき1通のみ発行可能です。  
(複数枚請求はできません)
- 出願資格を大学で確認した結果、要件を満たしていない場合は、証明書の発行はできません。  
その場合、キャンセルや返金はできませんのでご了承ください。
- 博士後期課程に在学中の方は、教務センター(心理学部事務室)窓口での申請も受け付け可能です。  
学生証を持参の上、窓口にお越しください。

## 請求手順

### Step1 出願資格の確認

「成績証明書」を元に出願資格を満たしているかどうかをご自身でご確認ください。  
成績証明書は「証明書発行サービス」より本申請に先んじてご請求ください。

### Step2 「証明書発行サービス」の初回登録

以下URLの「サービスログインページ」より卒業生は「離籍者」、博士後期課程に在籍中の方は「在籍者」を選択してください。卒業生の方は、画面の表示に従い初回登録を行ってください。

URL:<https://www.doshisha.ac.jp/education/certificate/index.html>

- ・在学生の方や、卒業生でユーザID、PWを発行済みの場合は、再度の登録は不要です。Step3の手続きに進んでください。
- ・原則として、申請日翌日から起算して3日以内に登録受付処理を行います。(祝休日や窓口閉室日は除く)

## Step3 証明書発行申請

1. 「証明書発行サービス」へログイン後、「郵送発行(紙媒体)」>「臨床心理士受験申請資格証明書(臨床心理士試験用)」を選択してください。

2. 「郵送オプション」の「備考」に①修士論文の題目、②主査・副査名を正確に記入してください。

The screenshot shows the 'Proof of Qualification Application' service interface. On the left, there's a sidebar with options like 'コンビニ発行(紙媒体)', '学内発行機発行(紙媒体)', 'オンライン発行(PDF)', and '郵送発行(紙媒体)' (highlighted with a red box). Below it, a list of proof types is shown with dropdown menus for quantity and page count. A red arrow points from the '郵送発行(紙媒体)' button to the '郵送オプション' section on the right. The '郵送オプション' section has a checkbox for '封筒' (envelope) and a field for '添付ファイル' (attachment) which is currently empty. A large red box highlights the '備考' (Remarks) field, which contains the text '①修理論文の題目' and '②主査・副査名'. A note at the bottom says '※実際の画面表示と異なる場合があります。' (Note: The actual screen display may differ).

※学生IDのタブが複数表示されている方は、博士前期課程の時の学生IDのタブを選択してください。

郵送オプション

封筒  希望する

添付ファイル  
※複数選択可  
(gif,png,jpeg,pdf,xlsx,doc)  
x)

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

備考

①修理論文の題目  
②主査・副査名

※実際の画面表示と異なる場合があります。

## Step4 申請受付完了

申請を確認次第、出願資格を大学にて確認します。

出願資格を満たしている場合は、申請受付から7営業日以内に申込住所へ郵送します。

※入金確認後に申請受付完了となります。

### 【発行窓口・お問合せ先】

〒610-0394 京都府京田辺市多々羅都谷1-3

同志社大学 京田辺キャンパス教務センター心理学部心理学研究科

✉ jt-snrmj@mail.doshisha.ac.jp

📞 0774-65-7337