

# 公認心理師試験用証明書 請求手順

1. 「成績証明書」を基に出願資格を満たしているかどうかを  
**ご自身で確認してください。(※1)**  
不明点があれば、末尾の連絡先へお問合せください。

(※1) 「成績証明書」がお手元にはない場合は、2. の「証明書オンライン申込システム」より、本申請に先んじてご請求ください。

2. 「証明書オンライン申込システム」(以下のURL)より、  
**証明書を請求してください。(※2・3・4)**  
<https://pay.f-regi.com/fc/doshisha/certificate/>

(※2) 証明書種別は「その他証明書欄」に、「**公認心理師学部証明書**」もしくは「**公認心理師大学院証明書**」と入力してください。

(※3) 公認心理師試験受験用途以外での発行はできないため、当該受験年度につき1通のみ発行可能です。(複数枚請求はできません)

(※4) 「修了見込の在学生」のみ窓口での申請を受け付けます。末尾の発行窓口で直接手続きしてください。

3. **申請を確認次第、出願資格を大学で確認します。(※5・6)**

(※5) コンビニ払い等の場合は、入金を確認できるまで申請受付とは見なされませんのでご注意ください。

(※6) 出願資格を大学で確認した結果、要件を満たしていない場合は証明書を発行致しません。その場合においてもキャンセルや返金はできません。

4. 出願資格を満たしている場合は、証明書を発行の上、申請受付から**7営業日以内**に申込住所へ発送致します。

## 【発行窓口・お問合せ先】

〒610-0394 京都府京田辺市多々羅都谷1-3  
同志社大学 京田辺キャンパス教務センター心理学部 (心理学研究科)

✉ [jt-snrjm@mail.doshisha.ac.jp](mailto:jt-snrjm@mail.doshisha.ac.jp)

☎ 0774-65-7337