

手順1

本学所定の「成績証明書」を請求してください。請求方法は本学HPをご参照ください。

<http://www.doshisha.ac.jp/alumni/info/shoumei.html>

※すでにお持ちの場合は、手順2に進んでください。

請求方法	詳細
窓口請求	本人確認書類を持参の上、下記窓口でお申し込み
郵送請求 【ご注意】 2022年3月31日をもって 郵送請求の取り扱いを 廃止します	下記、4点を同封の上、下記送り先へお申し込み ①本学指定様式「証明書交付願」 ②証明書発行手数料と同額の「定額小為替」 ③切手を貼付した返信用封筒 ④本人確認書類のコピー
クレジット請求	クレジット申込専用URLより画面指示に従ってお申込み

【発行窓口】心理学部卒・心理学研究科修了生

〒610-0394
京都府京田辺市多々羅都谷1-3
同志社大学 京田辺キャンパス教務センター
心理学部（心理学研究科）

【発行窓口】文学部卒・文学研究科修了生

〒602-8580
京都府京都市上京区今出川通烏丸東入
同志社大学 今出川キャンパス
文学部（文学研究科）事務室

手順2

「成績証明書」を基に出願資格が満たされていることをご自身で確認の上、公認心理師試験出願用「学部証明書」及び「大学院証明書」を請求してください。請求方法は本学HPをご参照ください。<http://www.doshisha.ac.jp/alumni/info/shoumei.html>

請求方法	詳細
郵送請求 【ご注意】 2022年3月31日をもって 郵送請求の取り扱いを 廃止します	下記、7点を同封の上、下記送り先へお申し込み ①（※1）本学指定様式「証明書交付願」 ②（※2）記入済の「学部証明書」及び「大学院証明書」 ③（※3）ご自身の「成績証明書」 ⑤証明書発行手数料と同額の「定額小為替」 ⑥切手を貼付した返信用封筒 ⑦本人確認書類のコピー
クレジット請求	①（※1）クレジット申込専用URLより画面指示に従ってお申込み ②以下の2点をメール添付にてデータ送付（個人情報保護のため 暗号化やパスワードの設定を推奨） ■（※2）記入済の「学部証明書」及び「大学院証明書」の Excel or pdf or jpegデータ ■ご自身の「成績証明書」のpdf or jpegデータ メール送信先：心理学部・心理学研究科事務室 it-snrjm@mail.doshisha.ac.jp

（※1）[その他]を選択し、「公認心理師試験用証明書」と記入・入力してください。

（※2）「成績証明書」を基に出願資格が満たされていることを確認の上、お送りください。

（※3）「成績証明書」は返却致します。

（※4）出願資格が満たされていない場合は、証明書は発行できません。

【発行窓口】

〒610-0394 京都府京田辺市多々羅都谷1-3
同志社大学 京田辺キャンパス教務センター心理学部（心理学研究科）