

# 同志社大学心理学部 2021 年度

---

## 選 択 科 目 Ⅱ

全学共通教養教育科目

全学共通教養教育科目（保健体育科目）

免許資格関係科目、他学部科目

コンソーシアム京都単位互換科目

同志社女子大学単位互換科目

## 登 録 要 領

---

## 12. コンソーシアム京都単位互換科目

- ・修得した単位は「大学コンソーシアム京都単位互換科目」として「認定」される。
- ・単位の認定は「同志社女子大学単位互換科目」、その他大学・短期大学で修得し、認定された科目とあわせて60単位を上限とする。

### ○大学コンソーシアム京都の単位互換科目の出願手続きについて

- ・大学コンソーシアム京都の単位互換科目を登録するには、「大学コンソーシアム所定の出願票の提出」と「DUE Tでの科目登録」両方が必要です。
- ・「出願票」は大学コンソーシアム京都のHPから「e 京都（いーこと）ラーニング」システムを利用して各自で必要事項をデータして作成します。
- ・「e 京都ラーニング」で出願票を作成する方法については、大学コンソーシアム京都のHP（「ホーム」→「大学生の方へ」→「単位互換制度」→「単位互換制度特設サイト」→「出願について」）に説明が掲載されていますので、この説明を参照して出願票を作成してください。作成の流れと締切日は以下のとおりです。
  - ① 氏名、大学名、学生ID、Eメールアドレス等を「e 京都ラーニング」に登録し、利用者IDを取得。 注意：入力した学生IDに誤りのないことを必ず確認してから登録してください。
  - ② 「e 京都ラーニング」にログインして出願票を作成（出願登録）。
  - ③ 出願票はA4用紙に印刷し（モノクロでよい）、大学提出用の出願票を **4月6日（火）17時までに京田辺キャンパス教務センター（心理学部）へ提出する**。出願者控えは各自で保管。
  - ④
- ・「e 京都ラーニング」が利用できることを早めに確認しておいてください。万一、利用できない場合は、出願票提出締切日またはDUE Tでの科目登録締切日のいずれか早い日の前日までに、事務室へ相談してください。
- ・「e 京都ラーニング」上で出願登録したものの、結果的に履修を取りやめる科目については4月6日（火）出願票提出締切（17時）までに必ず削除しておいてください。
- ・事務室提出用の出願票を印刷した後に「e 京都ラーニング」で登録データを追加・削除しないでください。万一、追加や削除を行った場合は、あらためて事務室提出用の出願票を印刷し、それを提出してください。
- ・出願票の提出とは別に、DUE Tで「科目登録」を必ず行ってください。DUE Tで科目登録を行っていなかった場合、出願票を提出して科目開設大学より履修許可を受けた科目であっても履修はできません。また、DUE Tによる科目登録の締切日時は学年によって異なります。出願票の提出締切日時よりもDUE Tの登録締切日時の方が早くに設定されている学年もありますので、十分注意してください。
- ・DUE Tでの科目登録の際は、DUE Tメッセージを参照して科目コード・クラスコードを間違えないよう注意してください。
- ・出願した科目の履修許可発表は、4/16（金）AM5時以降に行われます。「e 京都ラーニング」に登録したEメールアドレス宛に大学コンソーシアム京都から履修可否が届きます。大学での揭示発表は原則ありません。
- ・履修が許可された科目については各大学が定める履修手続きをとる必要があります。各大学より「e 京都ラーニング」に登録したEメールアドレス宛に案内が届きますので、定められた期日までに漏れなく必要な手続きをとってください。履修手続きをとらない場合、科目開設大学により履修許可が取り消される場合もあります。履修手続き未了により履修許可が取り消されても、他の科目の登録を追加することはできません。
- ・履修が許可されなかった科目の本学登録（DUE T上の科目登録データ）は、大学が登録削除を行いません。なお、登録が削除されてもこの時点で他の科目の登録を追加することはできません。

### ○大学コンソーシアム京都の単位互換科目の履修中止および登録削除について

- ・事務室へ出願票を提出した後は、出願取消および出願科目の変更は認めません。
- ・履修許可が出た科目の履修中止、登録削除については、次のとおり取り扱います。
  - ・単位互換科目の履修中止は好ましくありませんが、履修中止を希望する場合は、本学科目と同じ履修中止期間に手続きしてください。
  - ・登録削除は秋学期科目に限り認めます。削除を希望する場合は、先行登録科目の削除期間に手続きしてください。原則として先行登録科目削除期間終了後の削除は認めません。また、削除期間時点で既に授業が終了している集中科目については、DUE T上で秋学期科目として登録されている科目であっても登録削除はできません（授業に出席しなかった場合でも登録削除はできません）。
- ・他大学（短期大学）の科目を単位互換履修制度に則り履修しているという意識を持ち、履修中止や登録削除を安易に行わないように履修計画を立ててください。

## ○今年度卒業予定者の単位互換科目の履修制限について

- ・単位互換科目は成績報告日程が本学の科目と異なるため、卒業判定に成績報告が間に合わない場合があります。よって、今年度に卒業を予定されている方は、原則として卒業予定の学期の科目および集中科目の履修ができません。具体的には、今年9月に卒業予定の方は春学期科目および集中科目の履修が、来年3月に卒業予定の方は秋学期科目および集中科目の履修ができません。どうしても履修したい科目がある場合は、教務センター（心理学部）へ早めに相談してください。

## ○その他の注意事項など

- ・履修科目に関する連絡事項等は、科目設置大学からの「e 京都ラーニング」によるメールにて行ないます。試験実施情報（レポートを含む）を含めて本学内での掲示等はいきませんので、科目設置大学からの連絡や大学コンソーシアム京都のHPにて周知される内容を各自で確認してください。
- ・授業には履修可否の発表を待たずに出席してください。
- ・他大学で実施される科目は各大学の学年暦に従って授業が行われます。本学の休講日（休暇期間等を含む）に授業や試験等が行われる場合があります。本学から個別の案内はしませんので、シラバス等記載の日程を各自で充分確認してください。また、キャンパスプラザ京都で実施される科目に関する学年暦・講義時間等については大学コンソーシアム京都のホームページで確認してください。
- ・単位互換科目の定期試験が本学の定期試験日程と重複した場合、本学の定期試験を追試験で受験することになります。当該科目設置大学が発行する受講・受験証明書を添付のうえ、各自が追試験願を提出する必要があります。受講・受験証明書は単位互換科目設置大学に申し出て発行してもらってください。単位互換科目を提供している大学で「単位互換科目（京カレッジ科目）受講・受験証明書」を発行してもらえます。プラザ科目については大学コンソーシアム京都に申し出ても発行可能です。同志社大学の試験と単位互換科目の講義・試験重複がわかった時点で早めに手続きをとるようにしてください。
  - ・集中科目の履修許可を得た場合、夏期休暇中に集中講義が実施されたとしても、成績発表は秋学期末となります。また、秋学期科目として登録されている場合でも、例えば夏期期間に集中講義科目の授業に出席できる場合でも秋学期を休学すると当該科目の登録は削除され、単位は認定できません。十分に注意してください。
- ・他大学からの報告遅れにより、成績通知日に成績通知が間に合わない科目が生じる可能性があります。
- ・秋学期科目の出願手続きも4月に行ってください。なお、受講定員に余裕のある科目の追加募集受付は9月上旬の予定です。その出願手続き等については9月上旬頃に掲示等にてお知らせします。

## ●DUETによる科目登録について

開講科目コードについては、下記3科目のみとなります。クラスによって開講内容が異なりますので、科目コードとクラスコードの組み合わせに誤りがないように登録してください。

|          |                               |
|----------|-------------------------------|
| 16600201 | 大学コンソーシアム京都単位互換科目（1単位）＋クラスコード |
| 16600202 | 大学コンソーシアム京都単位互換科目（2単位）＋クラスコード |
| 16600204 | 大学コンソーシアム京都単位互換科目（4単位）＋クラスコード |

# 同志社大学心理学部 2021 年度

---

## 選 択 科 目 Ⅱ

全学共通教養教育科目

全学共通教養教育科目（保健体育科目）

免許資格関係科目、他学部科目

コンソーシアム京都単位互換科目

同志社女子大学単位互換科目

## 登 録 要 領

---

### 13. 同志社女子大学単位互換科目

- ・修得した単位は「同志社女子大学単位互換科目」として「認定」される。単位の認定は「大学コンソーシアム京都単位互換科目」、その他大学・短期大学で修得し、認定された科目とあわせて60単位を上限とする。

#### 【登録手続方法】

- ①次ページに記載されているとおり **Microsoft Forms** で出願を行う。
- ③一般登録時にDUETにて、下記科目コードにて登録する。

| 科目コード    | 科目名 <単位>              |
|----------|-----------------------|
| 11709311 | 同志社女子大学単位互換科目 <1単位科目> |
| 11709312 | 同志社女子大学単位互換科目 <2単位科目> |
| 11709314 | 同志社女子大学単位互換科目 <4単位科目> |

- ⚠ 科目コードは登録する科目の単位数により異なる。
- ⚠ クラスコードは登録するクラス数により異なる。1クラスのみ登録する場合は、【001】と記入する。同じ単位数の科目で、2クラス以上を複数登録する場合は、その数に応じて【002】【003】・・・と記入すること。

#### 【登録確定までの流れについて】

同志社女子大学で「単位互換履修生出願票」が受理され、選考を経て承認された場合に限り、登録が確定する。（一旦承認された場合は、登録の取りやめ不可）選考結果については、同志社女子大学から発表され次第、DUET メッセージ及び大学付与アドレス宛にメールにて連絡する。（4月中旬頃の予定）

登録が確定した場合、「単位互換履修生証」が発行される。「単位互換履修生証」用の写真の提出などの詳細については、上記 DUET メッセージ及び大学付与アドレス宛にメールを確認すること。

※「単位互換履修生証」は同志社女子大学への入講、定期試験の受験に必要なため、必ず携行すること。

#### 【注意事項】

- ・選考結果は、一般登録期間後に発表される。履修が許可されなかった場合でも、他の春学期科目の追加登録は認めない。（履修不許可の場合は、自動的に「同志社女子大学単位互換科目」の登録削除）従って登録可否の結果が直接、卒業要件に影響しないよう申請時に注意すること。（卒業予定者は特に注意）
- ・履修不可となり、他の科目を追加登録したい場合は、秋学期の登録修正期間に行うこと。
- ・登録の際は、移動時間を含め、特に必修科目等と時間割に重複が出ないように注意すること。

# 同志社女子大学単位互換科目の出願・履修について

## ■履修可能科目

各科目の内容については、同志社女子大学ホームページ (<https://www.dwc.doshisha.ac.jp/>)

ー在学生の方へー授業計画（シラバス）検索から参照できます。出願する前に必ず授業内容を確認してください。

## ■出願方法

以下 URL もしくは QR コードにアクセスし、WEB 上から出願してください。

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gMGpNSuYw0OD\\_N\\_OwcUPZPKWGIkt1tJPpx1q91Ej7nhURUpQU09CNENHN1VXSDZDOEpaMFk5MFVEMy4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gMGpNSuYw0OD_N_OwcUPZPKWGIkt1tJPpx1q91Ej7nhURUpQU09CNENHN1VXSDZDOEpaMFk5MFVEMy4u)

本学の学修支援システム DUET では、同志社女子大学の科目に関しては一切登録できません。



注 本フォーマットでは 1 科目ずつしか入力できませんので、複数科目を出願する場合は再度入力してください。

注 科目整理番号や科目名はガイドに記載されたものと相違がないように入力してください。

注 1 科目につき、1 回のみ出願情報を入力してください。

(万一複数回入力した場合でも最初の回答のみが有効となります。)

注 必要事項に入力もれ、間違いのある出願は受理できません。志望理由を詳しく記入していない場合は、出願を受理しないことがあります。

## ■出願期限

**3 月 24 日（水）9：00～4 月 6 日（火）17：00**

※出願期限終了後の出願は一切認めません

## ■授業・試験日程

同志社大学の学年暦と異なりますので授業・試験等、注意して下さい。

- ・春学期授業期間 4 月 9 日（金）～ 7 月 29 日（木）  
※4 月 30 日（金）は休日  
※7 月 22 日（木）海の日、7 月 23 日（金）スポーツの日は授業日
- ・春学期補講日 5 月 29 日（土）、6 月 19 日（土）、7 月 3 日（土）、7 月 17 日（土）
- ・春学期定期試験期間 7 月 30 日（金）～ 8 月 5 日（木）  
※7 月 31 日（土）は定期試験予備日  
※8 月 7 日（土）、8 月 9 日（月）振替休日、8 月 10 日（火）は追試験日
- ・秋学期授業期間 9 月 27 日（月）～ 1 月 25 日（火）  
※11 月 3 日（水）文化の日は授業日
- ・冬期休暇 12 月 28 日（火）～ 1 月 5 日（水）
- ・秋学期補講日 10 月 30 日（土）、11 月 27 日（土）、12 月 18 日（土）、1 月 8 日（土）
- ・秋学期定期試験期間 1 月 31 日（月）～ 2 月 4 日（金）  
※1 月 22 日（土）、2 月 5 日（土）は定期試験予備日  
※2 月 8 日（火）、2 月 9 日（水）、2 月 10 日（木）は追試験日
- ・休講日 10 月 28 日（木）→ スポーツフェスティバル（全日休講）  
11 月 19 日（金）～11 月 21 日（日）→ 創立記念週間（全日休講）  
11 月 29 日（月）→ 創立記念日（全日休講）  
12 月 7 日（火）→ クリスマス礼拝（今出川キャンパス：2 講時のみ休講）  
12 月 9 日（木）→ クリスマス礼拝（京田辺キャンパス：2 講時のみ休講）

## ■授業時間

|      |       |   |       |
|------|-------|---|-------|
| 1 講時 | 9：00  | ～ | 10：30 |
| 2 講時 | 11：00 | ～ | 12：30 |
| 3 講時 | 13：15 | ～ | 14：45 |
| 4 講時 | 15：00 | ～ | 16：30 |
| 5 講時 | 16：45 | ～ | 18：15 |

## ■館名略号

| 今出川キャンパス   |         | 京田辺キャンパス   |           |
|------------|---------|------------|-----------|
| D・・・デントン館  | S・・・純正館 | C・・・知徳館    | K・・・頌啓館   |
| J・・・ジェームズ館 | N・・・心和館 | T・・・聡恵館    | Y・・・友和館   |
| B・・・頌美館    | E・・・栄光館 | M・・・新島記念講堂 | W・・・憩水館   |
| R・・・楽真館    | U・・・新心館 | G・・・恵真館    | V・・・オリーブ館 |
|            |         | H・・・蒼苑館    |           |

## ■出願に際しての注意

出願に際して、履修希望科目について、同志社女子大学ホームページからシラバス内容を確認してください。  
各自の学習テーマとの関連性を確認し、安易な気持ちで出願せず、履修が認められた科目の授業には毎回出席し、途中で放棄・履修中止することがないようにしてください。

## ■単位互換履修生証

履修を許可された学生には「同志社大学・同志社女子大学単位互換履修生証」（以下「履修生証」と略）を自分が所属する学部事務室において発行します。履修生証作成のための写真1枚（3cm×2.4cm）を持参のうえ、所定の期日までに手続きを済ませてください。  
履修生証は、同志社女子大学キャンパス入構時に、門衛所で提示が必要です。常に携帯し、教職員から提示を求められた際、提示してください。また本学学生証も必ず携帯してください。  
なお、有効期間が満了した履修生証はすみやかに所属学部事務室に返却してください。

## ■仮受講

同志社女子大学の授業は4月9日（金）開始ですが、選考結果発表は4月中旬以降です。この間、履修生証なしで、出願した科目の授業に出席してください。その際、必ず同志社大学学生証を携帯してください。

## ■授業情報（休講・補講、教室変更）について

同志社女子大学科目の授業情報（休講・補講、教室変更）は、同志社女子大学のポータルサイト（Web 教務システム）において配信されます。ポータルサイトの閲覧には専用のID・パスワードが必要です。専用のID・パスワードについては、受講許可が下り次第、出願時に入力したメールアドレス宛にお送りいたします。

当日の授業情報（休講・補講、教室変更）については、同志社女子大学構内の掲示でも確認できます。

### 【ポータルサイト URL】

PC版      <https://kyomu-web.dwc.doshisha.ac.jp/cam3/top.do>  
スマホ版   <https://kyomu-web.dwc.doshisha.ac.jp/cam3/sptop.do>



（注）その他授業科目に関する掲示は、当該授業が行われる同志社女子大学の掲示で確認してください。

【掲示（デジタルサイネージ）】 今出川キャンパス 楽真館エントランス、純正館エントランス  
京田辺キャンパス 知徳館3号棟1階ラウンジ

## ■遠隔授業科目

「2021年度遠隔授業科目一覧」に記載の科目は、原則オンデマンド（動画配信）型授業になります。（但し、パターンA：15回（30回）すべてを遠隔授業で実施、パターンB：15回（30回）のうち、7回（14回）まで遠隔授業で実施）  
なお、定期試験に関しては、「2021年度遠隔授業科目一覧」に記載の科目であっても、対面で試験を実施する場合がありますので、それらを理解した上で出願するようにしてください。  
オンデマンド型授業の詳細については、各授業担当教員より初回授業時に学習支援システム「マナビー」を通じて案内がある為、その指示に従うようにしてください。

【遠隔授業について】 [https://www.dwc.doshisha.ac.jp/current/classes/remote\\_lectures](https://www.dwc.doshisha.ac.jp/current/classes/remote_lectures)

【2021年度遠隔授業科目一覧】 <https://www.dwc.doshisha.ac.jp/current/news/2021-13>

## ■教科書

教科書購入については、同志社女子大学ホームページ「在学生の方へ」－「教務情報」－「教科書販売について」にて販売書店、日程等を確認してください。

## ■定期試験

「定期試験時間割」は各学期の授業第 13 週中に発表されます。同志社女子大学構内の掲示またはホームページで確認してください。

ホームページアドレス：<https://www.dwc.doshisha.ac.jp/>

**MENU** → **在学生の方へ** → **教務情報** → **試験・レポート・成績**（定期試験時間割）

定期試験の受験の際は、履修生証が必要です。

（注 1）各学期の授業最終週（第 15 週）に実施される試験については、定期試験と同様に取り扱われます。

（注 2）定期試験実施の有無に関する最終確認は「定期試験時間割」で行ってください。

（注 3）発表後の変更については「変更掲示」または同志社女子大学ホームページにて周知します。

## ■追試験

同志社女子大学の科目の定期試験日時と同志社大学の科目の定期試験日時が重複した場合に限り、同志社大学の追試験を受験することができます。

詳しくは、履修要項、同志社大学ホームページ、STUDENT HANDBOOK 等を参照し、申し出てください。

## 【その他の留意事項】

### ■利用できる施設

食堂・キャンパスストア、図書館は利用できますが、それ以外の情報機器関連施設、スポーツ施設、AV ライブラリー、楽真館ラーニング・コモンズ、聡恵館ラーニング・コモンズの利用はできません。

利用可能な施設であっても、履修許可科目の授業日以外の利用は、ご遠慮ください。

### ■マナビーの利用について

インターネットを利用した科目（クラス）単位での授業支援システムです。マナビーを利用するかどうかは、授業担当教員の判断に任されています。「マナビー」にログインするためには、ポータルサイトと同じ ID・パスワードが必要です。

### ■その他

- ・図書館の閉館時刻以降は、すみやかにキャンパス内から退出してください。
- ・十分な駐輪スペースがありませんので、バイクでの入構はご遠慮ください。
- ・同志社女子大学キャンパス内での、サークルその他の勧誘やビラ等の掲示および配布は禁止されています。