

# 同志社大学心理学部 2025 年度

---

## 選 択 科 目 Ⅱ

全学共通教養教育科目

全学共通教養教育科目（保健体育科目）

免許資格関係科目、他学部科目

コンソーシアム京都単位互換科目

同志社女子大学単位互換科目

## 登 録 要 領

---

## コンソーシアム京都単位互換科目

- ・修得した単位は「大学コンソーシアム京都単位互換科目」として「認定」される。
- ・単位の認定は「同志社女子大学単位互換科目」、その他大学・短期大学で修得し、認定された科目とあわせて60単位を上限とする。

### ○大学コンソーシアム京都の単位互換科目の出願手続きについて

- ・大学コンソーシアム京都の単位互換科目を登録するには、「大学コンソーシアム所定の出願票の提出」と「DUETでの科目登録」が必須です。
  - ・「出願票」は大学コンソーシアム京都のHPから「単位互換・京カレッジポータルサイト」を利用して各自で必要事項を入力して作成します。
  - ・「単位互換・京カレッジポータルサイト」で出願票を作成する方法については、ポータルサイト上に「単位互換出願マニュアル(学生用)」が掲載されていますので、この説明を参照して出願票を作成してください。作成の流れと締切日は以下のとおりです。
    - ① 氏名、大学名、学生ID、Eメールアドレス等を「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録し、利用者IDを取得してください。  
この際、入力した学生IDに誤りのないことを必ず確認してから登録してください。
    - ② 「単位互換・京カレッジポータルサイト」にログインして出願票を作成してください。  
※「単位互換・京カレッジポータルサイト」の出願可能期間は、3月24日(月)9:00~4月3日(木)15:00です。
    - ③ 出願票はA4用紙に印刷し、4月3日(木)17:00までに所属の学部事務室へ提出してください。
  - ・「単位互換・京カレッジポータルサイト」上で出願登録したものの、結果的に履修を取りやめる科目については4月3日(木)17:00までに必ず削除しておいてください。
  - ・事務室提出用の出願票を印刷した後に「単位互換・京カレッジポータルサイト」で登録データを追加・削除しないでください。もし追加や削除を行った場合は、あらためて出願票を印刷し、所属の学部事務室へ提出してください。
  - ・出願票の提出とは別に、本学春学期一般登録期間中(4月8日(火)10:00~4月9日(水)17:00)にDUETで「科目登録」を必ず行ってください。DUETで科目登録を行っていなかった場合、出願票を提出して科目設置大学より履修許可を受けた科目であっても履修はできません。
- ※DUETでの科目登録の際は、科目コード・クラスコードを間違えないよう注意してください。大学コンソーシアム京都単位互換科目の科目コード、科目名詳細等についてはDUETの大学からのお知らせに掲載しますので、必ず確認してください。
- ・出願した科目の履修許可発表は、4/11(金)5:00以降に「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したEメールアドレス宛に自動送信されます。大学での掲示発表は原則ありません。
  - ・履修が許可された科目については各大学が定める履修手続きをとる必要があります。各大学より「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したEメールアドレス宛に案内が届きますので、定められた期日までに漏れなく必要な手続きをとってください。履修手続きをとらない場合、科目設置大学により履修許可が取り消される場合もあります。履修手続き未了により履修許可が取り消されても、他の科目の登録を追加することはできません。
  - ・履修が許可されなかった科目の本学の履修登録(DUET上の科目登録データ)は、大学が登録削除を行いません。なお、登録が削除されてもこの時点で他の科目の登録を追加することはできません。

### ○大学コンソーシアム京都の単位互換科目の履修取りやめについて

- ・所属の事務室へ出願票を提出した後は、出願取消および出願科目の変更は認めません。
- ・履修不可となった学生がいることや、受け入れ側の大学にも選考に負担がかかっていることを踏まえ、原則、履修許可後の単位互換科目の受講辞退は認めません。出願は慎重に行い、履修許可された科目は必ず受講してください。

## ○今年度卒業予定者の単位互換科目の履修制限について

- ・単位互換科目は成績報告日程が本学の科目と異なるため、卒業判定に成績報告が間に合わない場合があります。よって、今年度に卒業を予定されている方は、原則として卒業予定の学期の科目および集中科目の履修ができません。具体的には、今年9月に卒業予定の方は春学期科目および集中科目の履修が、来年3月に卒業予定の方は秋学期科目および集中科目の履修ができません。どうしても履修したい科目がある場合は、所属の学部事務室へ早めに相談してください。

## ○その他の注意事項など

- ・履修科目に関する連絡事項等は、科目設置大学から「単位互換・京カレッジポータルサイト」システムを用いてメールにて行います。試験実施情報(レポートを含む)を含めて本学内での掲示等はいりませんので、科目設置大学からの連絡や大学コンソーシアム京都のHPにて周知される内容を各自で確認してください。
- ・授業には履修可否の発表を待たずに出席してください。
- ・他大学で実施される科目は各大学の学年暦に従って授業が行われます。本学の休講日(休暇期間等を含む)に授業や試験等が行われる場合があります。本学から個別の案内はしませんので、シラバス等記載の日程を各自で充分確認してください。また、キャンパスプラザ京都で実施される科目に関する学年暦・講義時間等については大学コンソーシアム京都のホームページで確認してください。
- ・単位互換科目の定期試験が本学の期末試験日程と重複した場合、本学の期末試験を追試験で受験することになります。当該科目設置大学が発行する受講・受験証明書を添付のうえ、各自が追試験願を提出する必要があります。受講・受験証明書は単位互換科目設置大学に申し出て発行してもらってください。単位互換科目を提供している大学で「単位互換科目(京カレッジ科目)受講・受験証明書」を発行してもらえます。プラザ科目については大学コンソーシアム京都に申し出ても発行可能です。同志社大学の試験と単位互換科目の講義・試験重複がわかった時点で早めに手続きをとるようにしてください。
- ・集中科目の履修許可を得た場合、本学夏期休暇中に講義が実施された場合でも、成績発表は秋学期末となります。
- ・他大学からの報告遅れにより、科目によっては本学成績通知日までに成績の報告が間に合わない可能性があります。
- ・秋学期科目の出願手続きも春学期出願期間に行ってください。秋学期に追加募集がありますが、受講定員に余裕のある科目のみの募集となります。なお、秋学期の出願期間は本学夏期休暇期間中となる可能性が高いため、ご注意ください。
- ・2025年度の秋学期出願期間(予定)
  - 「単位互換・京カレッジポータルサイト」での出願可能期間 : 8月29日(金)9:00~9月11日(木)15:00
  - 所属の学部事務室への出願票提出締切 : 9月11日(木)17:00
  - ※上記の日程は現時点での予定となり、変更となる可能性がある旨、予めご了承ください。秋学期出願期間および追加募集科目については、8月下旬頃に掲示等によって案内する予定です。

## ○科目登録について

開講科目コードについては、下記3科目のみとなります。クラスによって開講内容が異なりますので、科目コードとクラスコードの組み合わせに誤りがないように登録してください。

16600201	大学コンソーシアム京都単位互換科目(1単位)+クラスコード
16600202	大学コンソーシアム京都単位互換科目(2単位)+クラスコード
16600204	大学コンソーシアム京都単位互換科目(4単位)+クラスコード

## 同志社女子大学単位互換科目

・修得した単位は「同志社女子大学単位互換科目」として「認定」される。単位の認定は「大学コンソーシアム京都単位互換科目」、その他大学・短期大学で修得し、認定された科目とあわせて**60単位を上限**とする。

### ○登録手続方法

**※以下の①・②を完了しなければ、履修は認められない。**

①下記 URL または QR コードに掲載されている『履修ガイド』を熟読の上、出願フォームにて出願を行う。

出願期間：3月24日(月)9:00~4月3日(木)17:00

同志社女子大学との単位互換「履修ガイド」：[https://www.doshisha.ac.jp/students/credit\\_transfer/index.html](https://www.doshisha.ac.jp/students/credit_transfer/index.html)



②一般登録時にDUETにて、下記科目コードにて登録する。

科目コード	科目名 <単位>
11709311	同志社女子大学単位互換科目 <1単位科目>
11709312	同志社女子大学単位互換科目 <2単位科目>
11709314	同志社女子大学単位互換科目 <4単位科目>

⚠ 科目コードは登録する科目の**単位数**により異なる。

⚠ クラスコードは登録する**クラス数**により異なる。1クラスのみ登録する場合は、【001】と記入する。

同じ単位数の科目で、2クラス以上を複数登録する場合は、その数に応じて【002】【003】・・・と記入すること。

### ○登録確定までの流れについて

・同志社女子大学で出願情報が受理され、選考を経て承認された場合に限り、登録が確定する。(一旦承認された場合は、登録の取りやめ不可) 選考結果については、同志社女子大学から発表され次第、**DUET メッセージ及び大学付与アドレス宛にメールにて連絡する**。(4月中旬頃の予定)

・登録が確定した場合、「単位互換履修生証」が発行される。「単位互換履修生証」用の写真の提出などの詳細については、上記 DUET メッセージ及び大学付与アドレス宛にメールを確認すること。

※「単位互換履修生証」は同志社女子大学への入講、定期試験の受験に必要なため、必ず携行すること。

### ○注意事項

・選考結果は、一般登録期間後に発表される。履修が許可されなかった場合でも、**他の春学期科目の追加登録は認めない**。(履修不許可の場合は、自動的に「同志社女子大学単位互換科目」の登録削除) 従って登録可否の結果が直接、卒業要件に影響しないよう申請時に注意すること。(卒業予定者は特に注意)

・履修不可となり、他の科目を追加登録したい場合は、秋学期の登録修正期間に行うこと。

・登録の際は、移動時間を含め、特に必修科目等と時間割に重複が出ないように注意すること。