

## 手順1

本学所定の「卒業証明書」「修了証明書」「成績証明書」を請求してください。請求方法は本学HPをご参照ください。<http://www.doshisha.ac.jp/alumni/info/shoumei.html>  
※すでにお持ちの場合は、手順2に進んでください。

請求方法	詳細
窓口請求	本人確認書類を持参の上、下記窓口でお申し込み
郵送請求	下記、4点を同封の上、下記送り先へお申し込み ①本学指定様式「証明書交付願」 ②証明書発行手数料と同額の「定額小為替」 ③切手を貼付した返信用封筒 ④本人確認書類のコピー
クレジット請求	クレジット申し込み専用URLより画面指示に従ってお申し込み

### 【発行窓口】心理学部卒・心理学研究科修了生

〒610-0394  
京都府京田辺市多々羅都谷1-3  
同志社大学 京田辺キャンパス教務センター  
心理学部(心理学研究科) 宛

### 【発行窓口】文学部卒・文学研究科修了生

〒602-8580  
京都府京都市上京区今出川通烏丸東入  
同志社大学 今出川キャンパス  
文学部(文学研究科)事務室 宛



## 手順2

手順1で交付された「卒業証明書」「修了証明書」「成績証明書」を元に、公認心理師試験出願用「学部証明書」及び「大学院証明書」を請求してください。請求方法は本学HPをご参照ください。<http://www.doshisha.ac.jp/alumni/info/shoumei.html>

請求方法	詳細
郵送請求のみ	下記、7点を同封の上、下記送り先へお申し込み ①(※1)本学指定様式「証明書交付願」 ②(※2)記入済の「学部証明書」及び「大学院証明書」【コピー】 ③(※3)ご自身の「卒業証明書」及び「修了証明書」 ④(※3)ご自身の「成績証明書」 ⑤証明書発行手数料と同額の「定額小為替」 ⑥切手を貼付した返信用封筒 ⑦本人確認書類のコピー

- (※1)[内容記入欄]には、[その他]を選択し、「公認心理師試験用証明書」と記入してください。  
(※2)成績証明書を基にご自身が作成した【コピー】を参考用としてご準備ください。  
(※3)「卒業証明書」「修了証明書」「成績証明書」は返却致します。

### 【発行窓口】

〒610-0394 京都府京田辺市多々羅都谷1-3  
同志社大学 京田辺キャンパス教務センター心理学部(心理学研究科) 宛