**追加募集**

**実験・調査実施における申請書**(2025年3月19日改定)

※すでに承認を受けている申請書に記載の必要参加者数が集まらず，追加募集する場合に使用

1. 申込者 ※学生以外の場合は学生IDとゼミの記入は不要です。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 学生ID | ゼミ | 携帯番号 | e-mail |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2）追加募集を行う実験・調査の承認番号　　　SJ（　　　　　　　　　）・KH（　　　　　　　　）

3）追加募集　実験・調査の予定日　開始 20　　年　　月　　日　終了 20　　年　　月　　日

4）募集方法　[ ] オンライン（　　　　　　　）　[ ] Dシステム　　[ ] 模造紙　　[ ] その他（　　　　　　　）

募集クラス（複数のクラスで募集する場合は欄を追加して記入すること。）

　　　20　　年　　月　　日　科目名（　　　　　　　　　　）　担当者名（　　　　）先生

　　　20　　年　　月　　日　科目名（　　　　　　　　　　）　担当者名（　　　　）先生

　　　20　　年　　月　　日　科目名（　　　　　　　　　　）　担当者名（　　　　）先生

※基本的に参加者募集は心理学部の専任教員の科目で行う。嘱託教員の科目で募集をしたい場合は，指導教員および実習助手に必ず相談すること。

5) 追加募集に必要な実験参加者・調査対象者の概数 （　　　）名

6）指導教員の署名または捺印

※上記の1)～5)に記入した後，指導教員の署名または捺印を下欄にもらうこと。指導教員のサインが得られた段階で実習助手に本紙を提出すること。**（提出期限：参加者募集を開始する2日前　※土日祝日を除く）。**

指導教員 署名　20　　年　 月　 日（　　　　　　　　　　　 ）

6）申込用紙の実習助手受付　20　　年　　月　　日　実習助手の署名または捺印（　　　　　）

**謝礼および参加者の報告（実習助手記入欄）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a | 参加登録フォームの受け取り**対面実験、質問紙…QRコード****オンライン研究…URL****(銀行振込のみ)** | ・実験・調査開始前に参加登録フォーム（QRコード・URL）を実習助手から受け取る。参加者が実験・調査に参加した後，アクセスしてもらい入力をもとめる。　　[ ]  フォームの実験・調査タイトルの確認　　[ ]  フォームの入力期間の確認　　　　　　　　 |
| b | オンライン研究セットの受取り**（オンライン研究・他学部生がいる授業で募集する場合のみ）** | ・教室に募集に行く前にオンライン研究セットを受け取る。まだ参加者ナンバーを登録していない他学部生に対して，募集時に参加者ナンバーを登録してもらう。 |
| c | 参加者ナンバーのリストの提出**（オンライン研究のみ）**提出締切：　　　月　　　日 | * 実験・調査終了後１週間以内に、参加者ナンバーを記録したデータを作成し提出する

**〈学部HPの講義サポートで入力ファイルをダウンロードする〉** |
| d | 募集チラシの提出**(実験報酬が銀行振込の場合のみ)** | * 実験内容、報酬について参加者に提示した文書等（募集チラシ）を実験準備室に提出する(経理課へ提出する為)
 |
| e | 来室予定表の提出**(実験室で対面実験を行う場合のみ)** | ・実験参加者の来室予定表を実験準備室に提出する（詳細は『実験・調査の手順』を参考） |